



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPrensIVO GUICCLARDINI

Scuola Infanzia, Primaria, Secondaria di primo grado

via Reginaldo Giuliani, n. 180 - 50141 Firenze

Tel. 055 411738 - fax 055 417086 - e-mail FIIC85800C@istruzione.it - C. F.94202740489

Peo: FIIC85800C@istruzione.it – Pec: FIIC85800C@pec.istruzione.it - sito web: icguicciardini.edu.it

Circolare n. 1

Firenze, 02/09/2024

Scuola primaria

Ai genitori/tutori delle future classi 1[^]

Classi 2[^], 3[^], 4[^] e 5[^]

Scuola secondaria

Ai genitori/tutori delle future classi 1[^]

Classi 2[^], 3[^]

Ai Docenti dell'IC

Al Personale ATA

Agli Atti

Sito web

Oggetto: Pubblicazione procedura ritiro e delega alunni anno scolastico 2024/2025.

Gentili genitori/tutori, a tutela della sicurezza dei vostri figli e delle vostre figlie e al fine di garantire il regolare e ordinato avvio delle attività scolastiche per l'anno scolastico 2024/2025, vi comunichiamo le modalità di ritiro da parte di eventuali delegati al ritiro degli/delle alunni/e, iscritti e frequentanti l'IC Guicciardini.

Delega al ritiro

I genitori/tutori che intendano delegare altre persone maggiorenni al ritiro di un alunno/a dovranno comunicare i nomi dei delegati compilando un apposito modulo, allegato alla presente, nel quale saranno precisati gli estremi dei documenti di identità personale sia dei soggetti terzi delegati che del delegante.

Il modulo dovrà essere debitamente firmato da entrambi i genitori (anche se non conviventi) e consegnato c/o la segreteria didattica in Via Reginaldo Giuliani, nel periodo 3 settembre- 11 settembre 2024, dalle ore 10:00 alle ore 13:00.

Sarà consentito delegare al massimo 4 persone maggiorenni di propria fiducia.

A partire dal giorno 03/09/2024 le richieste, riportanti le firme di entrambi i genitori e i nominativi dei delegati al ritiro dei minori, saranno consegnate al referente di plesso.

Si ricorda che, vista la responsabilità giuridica connessa e proporzionata all'età dell'alunno/a minore, le deleghe andranno rinnovate ogni anno scolastico.

Non sarà consentita l'uscita dell'alunno/a con i soggette terzi delegati, se non risulta regolarizzata l'intera procedura.

Ritiro anticipato

Il genitore/tutore o suo delegato dovrà compilare e firmare l'apposito registro, posto nell'atrio del plesso, riportando l'ora del ritiro, gli estremi dell'atto di delega e attendere l'alunno/a che sarà consegnato al genitore/delegato da un collaboratore scolastico.

Mancato ritiro di un alunno al termine delle lezioni (scuola primaria)

a) Il docente di classe, coadiuvato dai collaboratori scolastici, contatterà la famiglia, direttamente o tramite la segreteria dell'Istituto-Ufficio didattica, affinché provveda al ritiro dell'alunno nel più breve tempo possibile.

b) In caso di mancato reperimento del/dei genitore/i dell'alunno/a, il personale della segreteria dell'Istituto avviserà le autorità di Pubblica Sicurezza competenti.

In nessun caso il personale della scuola è autorizzato a portare a casa l'alunno/a a piedi o con qualsivoglia altro mezzo di trasporto all'esterno delle pertinenze scolastiche.

Reiterati ritardi nel ritiro dell'alunno/a da parte di un genitore o delegato comporteranno la convocazione del genitore stesso o del tutore per un richiamo alle proprie responsabilità, fatte salve ulteriori segnalazioni alle autorità competenti.

Si ringrazia per la collaborazione.

Cordiali saluti.

Si allega modulo "Delega ritiro alunni"

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Anna Maria VECCHIO

Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD e norme ad esso connesse