

*Ministero dell'Istruzione e del Merito*

ISTITUTO COMPRENSIVO GUICCLARDINI

*Scuola Infanzia, Primaria, Secondaria di primo grado**via Reginaldo Giuliani, n. 180 - 50141 Firenze*

Tel. 055 411738 - fax: 055 417086 - e-mail FIIC85800C@istruzione.it - C. F.94202740489

Peo: FIIC85800C@istruzione.it – Pec: FIIC85800C@pec.istruzione.it - sito web: icguicciardini.edu.it

I.C. - "GUICCIARDINI"-FIRENZE
Prot. 0013191 del 17/09/2024
I (Uscita)

*Ai docenti dell'IC Guicciardini
e p.c. alla Dsga
Agli Atti*

Oggetto: Linee guida e presentazione attività progettuali anno scolastico 2024/2025.

Con la presente si comunica che, tenuto conto dell'Atto d'Indirizzo della scrivente per l'aggiornamento del PTOF, ex art. 1, comma 14, legge 107/2015, per l'anno scolastico 2024/2025, pubblicato con prot. n. 13186 del 17/09/2024, la consegna dei progetti curriculari ed extracurriculari dovrà avvenire entro e non oltre il 5/10/2024.

I docenti referenti del progetto dovranno utilizzare i modelli, allegati alla presente, da consegnare all'Ufficio Protocollo - Affari Generali, in formato cartaceo, entro i termini predetti.

I docenti delle classi di scuola primaria - *tempo normale* - sono tenuti a presentare un progetto mensa, per le ore in organico d'Istituto utilizzate, considerata la valenza pedagogica-educativa delle ore prestate a supporto del servizio erogato.

Inoltre, entro il 10/10/2024, dovranno essere consegnati:

- *i progetti per i laboratori del tempo pieno della scuola primaria;*
- *i progetti per il potenziamento delle alunne e degli alunni, nei singoli contesti classe (scuola primaria: tempo pieno/tempo normale - scuola secondaria).*

Si precisa che l'attività progettuale dovrà convergere verso la realizzazione delle priorità e degli obiettivi di processo definiti dal Piano di Miglioramento, nonché verso gli obiettivi ritenuti fondamentali per il processo di sviluppo dell'autonomia dell'alunno-Persona.

Gli obiettivi fondamentali attengono essenzialmente alle aree del sostegno, recupero e potenziamento, dell'orientamento, della salute e del benessere, dell'inclusione e dello sviluppo delle competenze di cittadinanza.

La progettazione dei docenti non è di per sé vincolante per quanto riguarda le risorse umane e/o finanziarie: il Dirigente e il DSGA opereranno un'eventuale revisione delle risorse richieste a seconda del budget disponibile, previo confronto con i docenti referenti.

Si ricorda inoltre che l'iter di approvazione dei progetti è il seguente:

- *Presentazione dei progetti entro il 5 ottobre 2024.*
- *Esame da parte della Dirigente, delle Funzioni strumentali PTOF - RAV/PDM/ESITI.*
- *Delibera da parte del Collegio docenti dell'aggiornamento del PTOF (entro il 31/10/2024).*
- *Delibera del Consiglio di Istituto.*

I progetti devono prevedere:

1. *Analisi dei bisogni, indicando in particolare quali siano le motivazioni che hanno condotto al progetto (bisogni rilevati dal Consiglio di Classe o dai singoli docenti a partire dai dati di realtà, dagli elementi di contesto, dalle caratteristiche dell'utenza, dai bisogni formativi rilevati, recupero-potenziamento di abilità e conoscenze, integrazione, ricerca-sperimentazione, innovazione in ambito didattico e/ o organizzativo, ampliamento di un servizio, formazione-aggiornamento, ecc.).*

2. *L'articolazione del progetto:*

- il titolo o intestazione che evidenzia la tematica da sviluppare;
- il responsabile del progetto: figura di riferimento alla quale rivolgersi per le attività inerenti ai progetti egli avrà cura di tenerli i rapporti con tutti gli attori (*docenti, genitori, esperti*) coinvolti;
- descrizione: illustrazione dei punti salienti che si intendono sviluppare;
- elenco dei principali obiettivi (educativi, disciplinari o di altro genere), generali e specifici, risultati attesi con riferimento al RAV e al PdM d'istituto;
- i destinatari a cui si rivolge il progetto (classi o gruppi, numero di alunni e sezioni dell'Istituto, insegnanti, genitori, ecc.);
- le metodologie didattiche utilizzate per il raggiungimento degli obiettivi (lavoro di gruppo, tutoring, cooperative learning, ecc.);
- gli eventuali rapporti con le altre scuole /istituzioni/enti coinvolti e loro ruolo;
- la valutazione/monitoraggio (descrivere i sistemi di valutazione adottati ingresso, itinere e uscita; verifiche finali, questionari, indici di gradimento dei destinatari, comunicazione dei risultati per la valutazione esterna);
- la definizione dell'arco temporale all'interno del quale il progetto si attua;
- ricaduta sulla didattica curricolare;
- ricaduta sul territorio;
- le risorse umane interne, esplicitando se trattasi di attività aggiuntive di insegnamento / non insegnamento riferite al personale docente/ATA (personale amministrativo, tecnico, ausiliario) impegnato nel progetto;
- le risorse umane esterne, descrivendo sinteticamente le competenze e le esperienze nell'area progettuale per cui si richiede la collaborazione, che sia di supporto alla futura individuazione dei soggetti da incaricare. Il DS effettuerà l'eventuale individuazione degli esperti, esterni sulla base di criteri di qualità e di trasparenza, definiti nel rispetto del D.I. n. 129/2018 artt. 43 e 45 e a norma dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs. 165/2001;
- le risorse strumentali a disposizione o da richiedere all'Istituzione (generalmente a costo zero, unicamente per la pianificazione delle prenotazioni delle aule e dei laboratori speciali da utilizzare in attività extracurricolari);
- il dettaglio di massima del materiale di consumo e di investimento necessario per la realizzazione del progetto;
- eventuali attività di aggiornamento collegate al progetto;
- eventuale pubblicizzazione dei risultati.

3. *Spese ammissibili.*

- *Attività di progettazione, coordinamento, tutoraggio;*
- *Docenza frontale;*
- *Docenza in corsi di formazione;*
- *Esperti esterni;*
- *Attività di supporto da parte del personale ATA;*
- *Costi per utilizzo materiale informatico (stampanti, carta, toner, cartucce, collegamenti in rete, p.c. e relativi software operativi);*
- *Libri e riviste;*
- *Costi per utilizzo mezzi di trasporto;*
- *Materiale di investimento specifico per i laboratori.*

4. *Presentazione delle schede di progetto*: la presentazione delle schede di progetto dovrà avvenire entro e non oltre il 5 ottobre 2024.
5. *Budget di riferimento*: l'approvazione da parte del *Collegio Docenti* dell'offerta formativa comporta "effetti finanziari" cui deve essere data la giusta attenzione. Si ricorda che il budget, per la parte relativa alle risorse assegnate per il FIS (ad oggi non ancora noto) è oggetto di contrattazione decentrata con la RSU e le O.O.S.S.
6. *Gli incarichi*: prima dell'inizio delle attività (*Progetti a pagamento e/o con la presenza di esperto esterno*), è necessario sottoscrivere gli incarichi formali con quanti (*docenti interni, esperti esterni*) siano coinvolti a qualsiasi titolo nell'attuazione del progetto.
7. *Documentazione e monitoraggio*: tutta la documentazione relativa alla gestione del progetto dovrà essere conservata presso l'Ufficio di segreteria in appositi archivi (suddivisi per progetto).

In particolare, dovranno essere consegnati:

- *i registri di presenze*: per ogni progetto a pagamento e/o con la presenza di esperto esterno, i docenti impegnati

in attività con alunni adoteranno un registro delle attività giornaliere sul quale figureranno, tra l'altro: la tematica svolta, le firme di presenza degli alunni/e, del docente e del personale ATA.

Al termine dell'attività progettuale oltre alla documentazione amministrativa dovranno essere consegnati:

- *programmi didattici e report finali*;
- *dichiarazione delle ore effettivamente svolte*;
- *"Scheda di monitoraggio progetto"*.

Si ricorda che qualsiasi iniziativa formativa dovrà essere monitorata e valutata durante il percorso per valutarne l'efficienza e l'efficacia.

8. *Modifiche al progetto*: tenuto conto che entro e non oltre il 30 giugno di ogni anno il Consiglio di Istituto potrà deliberare eventuali assestamenti alla progettazione iniziale, il responsabile di progetto che, alla luce dell'effettiva attuazione, dovesse verificare che il progetto non può essere attuato nella sua totalità o che il budget non è stato interamente speso, ai fini della realizzazione degli obiettivi prefissati, può presentare dettagliata relazione entro il 15 maggio alla Dirigente scolastica. Ad ogni buon conto si rammenta che le variazioni/integrazioni/modifiche ai progetti presentati devono essere preventivamente autorizzati dalla Dirigenza. Successivamente, dopo aver valutato le motivazioni esplicitate e la presenza di eventuali economie realizzate su altri progetti, potrà proporre al Consiglio d'Istituto eventuali modifiche. Il DS e il DSGA controlleranno il rispetto delle indicazioni e ammetteranno all'esame degli organi collegiali solo i progetti in regola con la documentazione.

Le risorse del Fondo d'Istituto, progressivamente ridotte, inducono a individuare criteri di selezione dei progetti del POF/PTOF per mantenere o migliorare il livello dell'offerta formativa dell'Istituto.

I progetti principalmente devono essere intesi come interventi di arricchimento del curriculum e dell'offerta formativa, rispondenti alle finalità educative che la scuola si prefigge, miranti a far fronte alle necessità specifiche delle classi, nel rispetto delle priorità individuate nel RAV e nel PdM.

Pertanto, i progetti devono evidenziare attenzione ai bisogni degli alunni, sia come recupero, sia come potenziamento, attraverso attività interdisciplinari che privilegino i linguaggi espressivi e le metodologie innovative nonché attenzione allo sviluppo di competenze chiave e di cittadinanza.

Requisiti in ordine di priorità cui devono rispondere i Progetti:

1. *Progetti interni che abbiano ampia ricaduta sulle classi in riferimento alle priorità del RAV e agli obiettivi del PdM, svolti da docenti con provate e specifiche competenze.*
2. *Progetti con possibilità di finanziamenti esterni.*
3. *Progetti con risorse esterne, gratuite o non (esperti esterni di riconosciuta validità) per approfondimento delle attività curricolari, nel rispetto delle seguenti regole:*
 - *intervento limitato nel tempo;*
 - *presenza dell'esperto esterno in affiancamento del docente, che rimane unico responsabile dell'interazione con gli alunni.*
4. *Progetti in orario scolastico/extrascolastico: progetti di arricchimento dell'offerta formativa con il contributo delle famiglie.*

Inoltre, i progetti devono rispondere ai seguenti requisiti:

- *promuovere le attività interdisciplinari;*
- *essere legati al territorio e/o sviluppare opportuni collegamenti con le risorse del territorio;*
- *essere di supporto generale agli alunni in situazione di svantaggio;*
- *avere finalità di integrazione del recupero;*
- *essere volti al potenziamento dell'eccellenza;*
- *avere sostenibilità finanziaria autonoma;*
- *continuare esperienze già positive (almeno biennale);*
- *essere innovativi per tecnologia didattica o per metodologia di apprendimento.*

I progetti verranno vagliati dal Dirigente Scolastico, dallo staff del Dirigente scolastico, dalla Funzione strumentale PTOF /RAV/PDM e dalla DSGA.

Sarà cura della scrivente proporre i criteri di selezione dei progetti nella seduta del Collegio docenti del 26/09/2024, da deliberare.

Le attività validate e inserite nel PTOF dovranno essere registrate, monitorate, valutate e documentate, anche con riferimento all'evoluzione degli esiti degli alunni. Si richiede una particolare attenzione al monitoraggio puntuale e costante delle diverse fasi operative del progetto, allo scopo di verificare gli esiti formativi del progetto stesso. A conclusione di ogni progetto, dovrà essere predisposta la relazione finale, comprensiva di verifica, valutazione, monitoraggio e tabulazione degli esiti degli alunni, comparati con i risultati quadrimestrali e gli esiti delle prove INVALSI (questi ultimi per le classi interessate dalla valutazione standardizzata nazionale).

In allegato:

- Scheda-presentazione Progetto team/plesso/docente;
- Scheda progettazione ore di potenziamento/di compresenza;
- Scheda Autovalutazione Progetto (da compilare per autovalutazione del punteggio).

Cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Anna Maria VECCHIO

Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD e norme ad esso connesse