



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPrensIVO GUICCLARDINI

Scuola Infanzia, Primaria, Secondaria di primo grado
via Reginaldo Giuliani, n. 180 - 50141 Firenze

Tel. 055 411738 - fax 055 417086 - C. F.94202740489

Peo: FIIC85800C@istruzione.it – Pec: FIIC85800C@pec.istruzione.it - sito web: icguicciardini.edu.it

REGOLAMENTO PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, SENSIBILI E GIUDIZIARI

ISTITUTO SCOLASTICO IC GUICCLARDINI

Delibera n. 32 del Consiglio di Istituto del 07/11/2024

Premessa normativa

Il presente Regolamento disciplina le misure organizzative e i processi interni per garantire il trattamento dei dati personali in conformità con il Regolamento UE n. 679/2016 (RGPD) e con le normative nazionali. Il trattamento dei dati personali è fondamentale per l'esecuzione delle finalità istituzionali dell'Istituto, in conformità con le leggi italiane e i regolamenti interni. Questo documento assicura che le procedure di gestione dei dati siano effettuate in modo trasparente, lecito e sicuro, salvaguardando i diritti fondamentali degli interessati.

TITOLO I – PRINCIPI GENERALI

Art. 1 - Finalità del Regolamento

Il presente Regolamento ha l'obiettivo di garantire che il trattamento dei dati personali, sensibili e giudiziari, all'interno dell'Istituto scolastico sia conforme alla normativa vigente. Il trattamento dei dati è finalizzato alla realizzazione delle attività istituzionali previste dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), dai Regolamenti scolastici e dagli accordi contrattuali.

Art. 2 - Funzioni Istituzionali

Per funzioni istituzionali si intendono tutte quelle previste da:

- *leggi nazionali.*
- *PTOF dell'Istituto.*
- *Convenzioni e accordi stipulati per lo svolgimento delle attività educative e amministrative.*
- *Contratti con soggetti terzi legati alle finalità istituzionali dell'Istituto.*

Art. 3 - Principi del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati deve avvenire nel rispetto dei seguenti principi:

- *Liceità, correttezza e trasparenza: i dati sono trattati in modo trasparente e lecito.*
- *Limitazione della finalità: i dati sono raccolti per scopi determinati e legittimi.*
- *Minimizzazione dei dati: vengono trattati solo i dati strettamente necessari.*
- *Esattezza: i dati sono aggiornati e corretti.*
- *Limitazione della conservazione: i dati sono conservati per un periodo limitato, solo per il tempo necessario.*
- *Integrità e riservatezza: i dati sono trattati in modo sicuro, prevenendo accessi non autorizzati.*
- *Necessità: i dati devono essere trattati solo quando necessario, evitando di utilizzare dati identificativi se possibile.*

TITOLO II – MODALITÀ DI TRATTAMENTO

Art. 4 - Dati personali trattati

Il trattamento dei dati all'interno dell'Istituto riguarda:

- *Dati personali (es. nome, cognome, indirizzo, contatti).*
- *Dati sensibili (es. stato di salute, appartenenza sindacale, opinioni politiche, orientamento religioso).*
- *Dati giudiziari (es. condanne penali).*

Art. 5 - Base giuridica del trattamento

Il trattamento dei dati personali è lecito solo se ricorrono le seguenti condizioni:

- *Consenso dell'interessato.*
- *Adempimento di obblighi contrattuali.*
- *Adempimento di obblighi legali.*
- *Interesse pubblico o esercizio di pubblici poteri.*
- *Tutela di interessi vitali dell'interessato o di terzi.*

TITOLO III – DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Art. 6 - Informativa agli interessati

L'Istituto è obbligato a fornire agli interessati un'informativa chiara e trasparente sui dati trattati, contenente:

- *Identità e contatti del titolare del trattamento.*
- *Finalità del trattamento.*
- *Diritti dell'interessato.*
- *Durata della conservazione dei dati.*

Art. 7 - Diritto di accesso

Gli interessati hanno il diritto di conoscere se i propri dati sono oggetto di trattamento e, in caso positivo, di ottenere l'accesso a tali dati.

Art. 8 - Diritto di rettifica e cancellazione

Gli interessati possono chiedere la rettifica dei dati inesatti o la cancellazione dei dati che non sono più necessari per le finalità del trattamento.

Art. 9 - Diritto alla limitazione del trattamento

Gli interessati possono richiedere la limitazione del trattamento dei loro dati in presenza di circostanze particolari, come la contestazione dell'esattezza dei dati.

Art. 10 - Diritto di opposizione

Gli interessati possono opporsi al trattamento dei loro dati in qualsiasi momento, per motivi legati alla loro situazione particolare.

Art. 11 - Diritto alla portabilità dei dati

Gli interessati hanno il diritto di ricevere i propri dati personali in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico.

TITOLO IV – TRATTAMENTO DEI DATI SENSIBILI E GIUDIZIARI

Art. 12 - Ambiti di trattamento

Il trattamento dei dati sensibili e giudiziari riguarda le seguenti aree operative:

- Selezione e reclutamento del personale: dati relativi all'idoneità professionale, condanne penali e certificati di buona condotta.
- Gestione del contenzioso: raccolta di informazioni per procedimenti disciplinari e legali.
- Attività didattiche e formative: dati sensibili relativi a bisogni educativi speciali e piani didattici personalizzati.
- Rapporti scuola-famiglia: gestione delle controversie con le famiglie.

TITOLO V – SICUREZZA E PROTEZIONE DEI DATI

Art. 13 - Misure di sicurezza

L'Istituto adotta misure tecniche e organizzative adeguate alla protezione dei dati personali da accessi non autorizzati, perdita, distruzione o danno accidentale. Le misure includono la pseudonimizzazione e la cifratura dei dati, la protezione dei sistemi informatici e l'accesso controllato ai documenti.

Art. 14 - Valutazione di Impatto sulla Protezione dei Dati (DPIA)

Ove un trattamento presenti rischi elevati per i diritti e le libertà degli interessati, l'Istituto esegue una DPIA, come previsto dal RGPD, per identificare e mitigare tali rischi.

Art. 15 - Registro delle attività di trattamento

L'Istituto cura la tenuta di un registro delle attività di trattamento ove vengono documentate tutte le operazioni relative ai dati personali e i responsabili del trattamento.

TITOLO VI – OBBLIGHI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

Art. 16 - Adozione del regolamento

Il Dirigente scolastico è responsabile dell'adozione del Regolamento entro il termine stabilito dalla normativa vigente, previa delibera del Consiglio di Istituto o del Consiglio di Circolo.

Art. 17 - Formazione e sensibilizzazione

Il Dirigente è responsabile della formazione del personale scolastico riguardo al trattamento dei dati personali e all'importanza della loro protezione, organizzando corsi di aggiornamento e sensibilizzazione.

TITOLO VII – ENTRATA IN VIGORE E DISPOSIZIONI FINALI

Art. 18 - Entrata in vigore

Il Regolamento entra in vigore dal momento della sua approvazione ufficiale e della sua pubblicazione sul sito dell'Istituto nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Art. 19 - Aggiornamenti e adeguamenti

Il presente Regolamento verrà aggiornato periodicamente per conformarsi alle eventuali modifiche normative, e sarà reso disponibile al pubblico tramite i canali ufficiali dell'Istituto.