



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*  
ISTITUTO COMPRENSIVO GUICCIARDINI

*Scuola Infanzia, Primaria, Secondaria di primo grado  
via Reginaldo Giuliani, n. 180 - 50141 Firenze*

*Tel. 055 411738 - fax: 055 417086 - e-mail FIIC85800C@istruzione.it - C. F.94202740489*

*Peo: [FIIC85800C@istruzione.it](mailto:FIIC85800C@istruzione.it) – Pec: [FIIC85800C@pec.istruzione.it](mailto:FIIC85800C@pec.istruzione.it) - sito web: [icguicciardini.edu.it](http://icguicciardini.edu.it)*

I.C. - "GUICCIARDINI"-FIRENZE  
**Prot. 0001995 del 29/01/2025**  
VI (Uscita)

*Ai docenti IC Guicciardini  
Al personale ATA-profilo assistente amministrativo  
Alla DSGA  
Albo on line  
Sito web-Sez Erasmus*

*Oggetto: Bando interno di selezione docenti e personale ATA per la partecipazione al Programma Erasmus + Azione KA122 anno scolastico 2024/25 – Convenzione n. 55223/2023 del 30/11/2023.*

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

*CONSIDERATO* che il progetto presentato da questa Istituzione Scolastica è stato autorizzato con nota dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE;

*VISTO* che l'impegno finanziario è stato comunicato con la stessa nota e che costituisce formale autorizzazione della spesa;

*VISTO* il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

*VISTA* la Convenzione n. 55223/2023 del 30/11/2023 conclusa tra l'Agenzia Nazionale Erasmus plus Indire e l'IC Guicciardini;

*VISTA* l'approvazione del Consiglio di Istituto della partecipazione al programma "Erasmus+";

*VISTA* la delibera n. 9 del Collegio dei Docenti del 09/01/24 di approvazione della proposta progettuale;

INVITA

quanti interessati a voler manifestare il proprio interesse a partecipare alle mobilità previste dal progetto in oggetto per l'individuazione di n. 2 unità di personale del settore amministrativo dell'Istituto e di n. 4 unità di docenti e n. 2 staff per la realizzazione di n. 1 mobilità di Job Shadowing, da realizzarsi entro il 28 febbraio 2025.

*1. Destinatari del progetto:*

- docenti in servizio a tempo indeterminato o determinato presso questa Istituzione Scolastica;
- ATA in servizio a tempo indeterminato e determinato

*2. Obiettivi del progetto:*

- acquisire maggiore conoscenza delle opportunità offerte dall'Unione Europa per consolidare la capacità di progettare e cooperare in ambito internazionale;
- potenziare l'internazionalizzazione dell'IC Guicciardini;



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*  
ISTITUTO COMPRENSIVO GUICCIARDINI

*Scuola Infanzia, Primaria, Secondaria di primo grado  
via Reginaldo Giuliani, n. 180 - 50141 Firenze*

*Tel. 055 411738 - fax: 055 417086 - e-mail FIIC85800C@istruzione.it - C. F.94202740489  
Peo: [FIIC85800C@istruzione.it](mailto:FIIC85800C@istruzione.it) – Pec: [FIIC85800C@pec.istruzione.it](mailto:FIIC85800C@pec.istruzione.it) - sito web: [icguicciardini.edu.it](http://icguicciardini.edu.it)*

- acquisire nuove strategie di inclusione;
- migliorare le competenze linguistiche e metodologiche dei docenti;
- migliorare le competenze linguistiche e metodologiche in lingua inglese dei docenti della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria, in vista di una maggiore implementazione degli insegnamenti CLIL;
- migliorare le competenze linguistiche in lingua inglese del personale tecnico e di segreteria, per una più agevole gestione dei progetti europei;
- acquisire metodologie didattiche innovative ed incrementare l'uso degli strumenti informatici e multimediali;
- ampliare le strategie educative volte all'integrazione e all'educazione interculturale, mediante il confronto con realtà scolastiche di Paesi diversi;
- instaurare contatti con docenti di altri Paesi europei, in vista di futuri partenariati strategici per ulteriori progetti Erasmus+.

3. Durata del progetto:

gennaio – febbraio 2025

*Attività previste*

| <i>ATTIVITA' DI FORMAZIONE</i> | <i>LUOGO DI SVOLGIMENTO</i>   | <i>PERSONALE COINVOLTO</i>  |
|--------------------------------|-------------------------------|---|
| <i>JOB SHADOWING</i>           | <i>I.E.S ALFAKAR- GRANADA</i> | <i>DOCENTI INFANZIA – PRIMARIA- SECONDARIA<br/><br/>PERSONALE ATA-Assistenti amministrativi</i> |

Tutte le mobilità previste dal presente bando dovranno concludersi entro la data di fine progetto.

4. *Finanziamento delle mobilità*

Il progetto copre i seguenti costi per ciascun partecipante:

- viaggio A/R per il paese di destinazione;
- spese di vitto e alloggio per tutto il periodo della permanenza all'estero;

5. *Impegni dei partecipanti*

Prima della partenza e al rientro i partecipanti alla mobilità si impegnano a:

- prendere visione del progetto;
- partecipare a riunioni di progetto per la definizione delle attività di job shadowing e per le attività preparatorie;
- concordare con il DS o il referente la scelta (data, durata, luogo) dell'attività di job shadowing;
- compilare i questionari di monitoraggio;
- produrre materiali per la disseminazione all'interno e fuori dall'istituto;
- entro un mese dal rientro dalla mobilità, presentare il Rapporto Finale sull'esperienza di mobilità;
- svolgere attività di formazione per i colleghi dell'Istituto, condividendo i contenuti formativi e i materiali didattici prodotti durante l'esperienza formativa all'estero;



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*  
ISTITUTO COMPRENSIVO GUICCIARDINI

*Scuola Infanzia, Primaria, Secondaria di primo grado  
via Reginaldo Giuliani, n. 180 - 50141 Firenze*

*Tel. 055 411738 - fax 055 417086 - e-mail [FIIC85800C@istruzione.it](mailto:FIIC85800C@istruzione.it) - C. F.94202740489*

*Peo: [FIIC85800C@istruzione.it](mailto:FIIC85800C@istruzione.it) – Pec: [FIIC85800C@pec.istruzione.it](mailto:FIIC85800C@pec.istruzione.it) - sito web: [icguicciardini.edu.it](http://icguicciardini.edu.it)*

- svolgere attività di divulgazione e disseminazione, come previsto dal progetto, sia all'interno dell'Istituto che all'esterno, partecipando agli incontri che verranno programmati.
- **Tali mobilità prevedono:**

Preparazione propedeutica alla partenza:

- Iniziative di confronto e di scambio con il personale della scuola ospitante;
- Definizione del programma e della timeline della mobilità;
- Preparazione del materiale per la documentazione e la valutazione dell'esperienza.

Fase di attuazione:

- Attività di Job Shadowing: affiancamento ai colleghi europei nello svolgimento della pratica quotidiana e confronto e osservazione sul campo delle loro procedure, metodologie e buone pratiche in campo amministrativo;
- Chiusura delle attività con briefing finale e discussione su aspetti positivi e criticità emerse durante la mobilità

Fase di follow-up e disseminazione:

- Restituzione dell'esperienza di mobilità alla D.S.;
- Valutazione e condivisione dell'esperienza di mobilità con il personale amministrativo attraverso: n.2 incontri formativi con il personale dell'Istituto per condividere le conoscenze acquisite o compilazione di questionari di autovalutazione e valutazione.

#### *6. Termini e modalità di selezione*

I soggetti interessati alla selezione sono invitati a inviare entro le ore *12.00 del 03/02/2025* la seguente documentazione:

- la domanda di partecipazione (Allegato 1);
- la tabella di valutazione titoli (Allegato 2);
- il curriculum vitae in formato europeo, dove sono evidenziati i titoli validi per la propria candidatura comprensivo di lettera motivazionale (Allegato 3).

La domanda dovrà pervenire tramite posta elettronica al seguente indirizzo: [FIIC85800C@istruzione.it](mailto:FIIC85800C@istruzione.it). Nell'oggetto della mail è necessario riportare la seguente dicitura: "Candidatura mobilità progetto Erasmus+ 2025".

Non saranno ammesse le candidature pervenute oltre il limite temporale sopra citato.

Le candidature saranno esaminate dalla Commissione Gruppo Erasmus, nominato dalla Dirigente scolastica per l'a.s. 2024/2025, integrata dalla AA Flavia Rizzuti e dalla DSGA, giorno 03/02/2025, convocata in Ufficio di Presidenza alle ore 15:00 del 03/02/2025.

Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate all'Albo on line dell'Istituto, entro il 03/02/2025. In caso di esubero delle candidature rispetto ai posti assegnati, avverso le graduatorie provvisorie è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico, entro cinque giorni dalla data di pubblicazione; trascorso tale termine, l'atto diventa definitivo. Le graduatorie definitive saranno pubblicate entro il giorno 08/02/2025.

#### *7. Altre informazioni*

La rinuncia alla mobilità può comportare un rimborso spese per l'acquisto di biglietto nominativo, effettuato dall'Istituzione.



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*  
ISTITUTO COMPRENSIVO GUICCIARDINI

*Scuola Infanzia, Primaria, Secondaria di primo grado  
via Reginaldo Giuliani, n. 180 - 50141 Firenze*

*Tel. 055 411738 - fax: 055 417086 - e-mail FIIC85800C@istruzione.it - C. F.94202740489*

*Peo: [FIIC85800C@istruzione.it](mailto:FIIC85800C@istruzione.it) – Pec: [FIIC85800C@pec.istruzione.it](mailto:FIIC85800C@pec.istruzione.it) - sito web: [icguicciardini.edu.it](http://icguicciardini.edu.it)*

In caso di parità di punteggio, si terrà conto dei seguenti criteri, in ordine di priorità:

1. *punteggio (e non posizione) nella graduatoria d'Istituto*
2. *candidato più giovane*

In base alle disponibilità pervenute, il Dirigente emanerà un decreto di individuazione dei docenti selezionati.

*Art. 8 – Rimborso volo e soggiorno*

I docenti partecipanti avranno diritto al rimborso totale del volo e delle spese alberghiere per tutta la durata del soggiorno. A seguito di una determina di liquidazione e prima della partenza prevista, i docenti riceveranno il rimborso totale del volo (previa valutazione dell'Istituto di procedere all'affidamento del servizio), a seguito del deposito agli atti, di un giustificativo attestante la prenotazione del volo stesso. Prima della partenza e previo deposito agli atti di un giustificativo di prenotazione, i docenti riceveranno il 50% del costo totale del soggiorno. Al ritorno, i docenti dovranno depositare agli atti della segreteria le carte d'imbarco e un documento di spesa in originale e nominativo del soggiorno in hotel: fattura o ricevuta fiscale.

*Art. 9 – Trattamento di missione con rimborso documentato*

Viene riconosciuto ad ogni docente partecipante un rimborso forfettario per le spese sostenute fino ad un massimo di euro 150,00. Eventuali spese, tra quelle ammissibili, opportunamente documentate, potranno essere rimborsate, nel limite delle economie disponibili e determinate con atto dirigenziale in pari percentuale per tutti i partecipanti.

Le spese ammissibili sono:

- Mezzi di trasporto usati per raggiungere la scuola ospitante e l'hotel.
- Spese per i pasti giornalieri.
- Partecipazione a spettacoli culturali, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo: musei, mostre, gallerie.

*Art. 10 – Modalità di rimborso*

Il rimborso di cui all'art. 3 avverrà a rendicontazione e previa presentazione di giustificativi di spesa ed al ricevimento dei fondi assegnati all'Istituto:

- Per il rimborso di mezzi di trasporto saranno necessari biglietti in originale ed obliterati.
- Per il rimborso di spese di vitto saranno necessarie ricevute fiscali nominative con il dettaglio di ciò che è stato consumato.

Per il rimborso degli spettacoli culturali etc. saranno necessari i biglietti in originale.

*Art. 11 Disposizioni finali*

Ai sensi del D. Lgs. n. 196 del 30/06/2003, integrato con le modifiche introdotte dal D. Lgs. n. 101 del 10/08/2018, l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando.

La Dirigente scolastica si riserva la facoltà di non procedere al completamento della procedura, posto che il termine per la realizzazione delle attività è fissato al 28/02/2025.



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*  
ISTITUTO COMPRENSIVO GUICCIARDINI

*Scuola Infanzia, Primaria, Secondaria di primo grado*  
*via Reginaldo Giuliani, n. 180 - 50141 Firenze*

*Tel. 055 411738 - fax: 055 417086 - e-mail FIIC85800C@istruzione.it - C. F.94202740489*

*Peo: [FIIC85800C@istruzione.it](mailto:FIIC85800C@istruzione.it) – Pec: [FIIC85800C@pec.istruzione.it](mailto:FIIC85800C@pec.istruzione.it) - sito web: [icguicciardini.edu.it](http://icguicciardini.edu.it)*

*Allegati:*

*-Domanda di partecipazione*

*-Modello curriculum.*

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Anna Maria VECCHIO

*Documento firmato digitalmente*